



**Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità nell'area degli Istruttori, profili professionali "Assistente servizi amministrativi e di supporto" e "Assistente servizi specialistici e di rete"**

**DIARIO PROVA ORALE**

**DATA E ORA**

**CANDIDATO**

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>MARTEDI 17 OTTOBRE 2023<br/>ORE 9.15</b>   | Eleonora De Rosa   |
|   | Martina Lodi       |
|   | Raffaella Rebussi  |
|   | Fabiano Rotella    |
| <b>MERCOLEDI 18 OTTOBRE 2023<br/>ORE 9.15</b> | Maria Di Donato    |
|   | Davide Fracassi    |
|   | Nicolò Masper      |
|   | Alessandra Pisano  |
| <b>VENERDI 20 OTTOBRE 2023<br/>ORE 9.15</b>   | Elisabetta Ferrari |
|   | Patrizia Peluso    |
|   | Gabriele Stegagno  |
|   | Roberta Taiocchi   |

**PRESSO LA SEDE CAMERALE IN LARGO B. BELOTTI, 16**

9 ottobre 2023



**Selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità nell'area degli Istruttori, profili professionali "Assistente servizi amministrativi e di supporto" e "Assistente servizi specialistici e di rete"**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE**

**1^ SESSIONE**

*volta ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame oggetto della prova scritta, la conoscenza di base della lingua inglese (breve conversazione su argomenti di attualità) e l'orientamento agli aspetti tecnologici e digitali*

- Conoscenza degli argomenti proposti in termini di:
  - a) conoscenza dei principi generali dell'ordinamento giuridico
  - b) riferimenti corretti alle normative di settore
  
- Sviluppo coerente del tema, corretto dal punto di vista linguistico e grammaticale, che contemperi completezza, capacità di sintesi e chiarezza espositiva
  
- Capacità logica e analitica, nonché di effettuare correlazioni mirate tra argomenti trasversali

## 2^ SESSIONE

*di carattere psico-attitudinale volta ad accertare le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze previste dal profilo professionale, in particolare il lavoro in team e le capacità organizzative e relazionali, nonché a valutare complessivamente anche le motivazioni, le attitudini ed il potenziale del candidato.*

| <u>CAPACITA'</u>                  | <u>INDICATORI</u>   |
|-----------------------------------|---|
| Capacità relazionale              | <ul style="list-style-type: none"><li>· Immedesimarsi nei propri interlocutori</li><li>· Utilizzare diversi approcci comunicativi in funzione del contesto e del destinatario della comunicazione</li><li>· Ascoltare attivamente (fare domande, riformulare, riassumere)</li></ul> |
| Lavoro in team                    | <ul style="list-style-type: none"><li>· Proporre le proprie idee</li><li>· Mettere in comune abilità/conoscenze/informazioni all'interno del team</li><li>· Aprirsi a posizioni diverse dalle proprie</li></ul>   |
| Problem solving/innovazione       | <ul style="list-style-type: none"><li>· Analizzare la situazione ed evidenziare gli aspetti salienti</li><li>· Generare alternative che escono dagli schemi</li><li>· Integrarsi e integrare con efficacia nuove modalità di lavoro</li></ul>                                       |
| Flessibilità                      | <ul style="list-style-type: none"><li>· Comprendere il contesto aziendale</li><li>· Adattare il proprio comportamento in funzione delle esigenze</li></ul>  |
| Gestione dello stress             | <ul style="list-style-type: none"><li>· Mantenere l'equilibrio in situazioni di tensione (autocontrollo)</li><li>· Perseverare nel raggiungimento del risultato senza scoraggiarsi di fronte ad errori e insuccessi</li></ul>   |
| Motivazione/senso di appartenenza | <ul style="list-style-type: none"><li>· Definire il proprio progetto professionale</li><li>· Identificare i personali fattori motivanti</li></ul>   |