



Procedimento di revisione - verifica dinamica della permanenza dei requisiti Spedizionieri (DM 26/10/2011)

Guida tecnica per la presentazione delle pratiche

L'Ufficio Albi, Ruoli e Servizi digitali della Camera di commercio di Bergamo ha avviato il procedimento di revisione periodica dei requisiti di idoneità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività di spedizioniere.

Per la conferma del possesso dei requisiti, i soggetti interessati dovranno presentare un'apposita pratica telematica al Registro imprese.

La presente guida spiegherà l'assolvimento degli adempimenti tramite l'utilizzo del programma "[DIRE](#)"

Guida DIRE

Si parte dalla voce "**Nuova pratica**".

In "**Scegli Categoria Pratica**" selezionare "**Variazione**".

In "**Inserisci Soggetto**" digitare il codice fiscale o il N. REA e poi **Procedi**.

The screenshot displays the user interface of the DIRE system. At the top, a progress bar shows four steps: 1. IMPOSTA, 2. COMPILA, 3. COMPLETA E ALLEGA, and 4. FIRMA E INVIA. The main content area is divided into two sections. The first section, titled "Scegli Categoria Pratica", includes a "SUGGERIMENTO:" (SUGGESTION:) note and a list of five practice categories: "Iscrizione" (Registration), "Variazione" (Variation), "Bilancio" (Balance Sheet), "Trasferimento d'azienda" (Business Transfer), and "Cancellazione" (Cancellation). The "Variazione" option is selected with a blue radio button. The second section, titled "Inserisci Soggetto" (Enter Subject), features two radio buttons for selection: "Codice fiscale" (Tax Code) and "Selezione provincia" (Select province). The "Codice fiscale" option is selected. Below these are input fields for "Codice fiscale", "Selezione provincia", and "N° REA Sede". A "Procedi" (Proceed) button is located at the bottom right of the form.

In “Scegli Tipo Pratica” selezionare “Ad adempimenti” e posizionarsi su “Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi”

Scegli Tipo Pratica

È un rinvio? Sì No

Modalità compilazione

SUGGERIMENTO:
La modalità di compilazione ad adempimento è guidata e prevede maggiori controlli, quella a modelli Fedra è per utenti esperti.
Se selezionando ad adempimento non trovi la pratica di interesse, prova a modificare la modalità di compilazione.
Se la pratica deve contenere il modello AA o se richiede una combinazione di adempimenti non ancora gestiti in DIRE ti invitiamo ad usare Starweb.

Ad adempimenti A modelli Fedra

Dati impresa ▼ Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi ▼

Flag su “Verifica dinamica dei requisiti” e quindi, a fondo pagina, “Salva e Prosegui”

Dati impresa ▼ Mediatori, agenti, spedizionieri e mediatori marittimi

Direttiva servizi i

Verifica dinamica dei requisiti i

In “CONFERMA DEI REQUISITI” selezionare, a fondo pagina, “Salva e Prosegui”

CONFERMA DEI REQUISITI

SUGGERIMENTO:
Scarica dal link sottostante il modello intercalare antimafia e il modello con il quale confermi i requisiti per l'attività di mediatore o di agente e rappresentante di commercio. Rivolgiti, invece, alla Camera di commercio competente, se i requisiti si riferiscono all'attività di spedizioniere e mediatore marittimo. Una volta compilato, firma digitalmente il modello e allegalo nello step successivo COMPLETA E ALLEGA, usando il tipo documento C47.

↓ [Modello verifica dinamica dei requisiti - mediatori](#)

↓ [Modello verifica dinamica dei requisiti - agenti e rappresentanti di commercio](#)

↓ [Modello verifica dinamica dei requisiti - intercalare antimafia](#)

N.B. I modelli di autocertificazione dei requisiti spedizionieri **non sono presenti** nell'applicativo DIRE ma devono essere scaricati dalla pagina <https://www.bg.camcom.it/registri/registro-imprese/attivita-soggette-a-requisiti-professionali/verifica-periodica-permanenza-requisiti-spedizionieri>:

1. **ALLEGATO A: MODELLO VERIFICA DINAMICA REQUISITI SPEDIZIONIERI** – compilato dal titolare per le imprese individuali o da un legale rappresentante per le società;
2. **ALLEGATO B: MODELLO VERIFICA DINAMICA REQUISITI SPEDIZIONIERI – ONORABILITA'** – compilato da tutti i legali rappresentanti di società diversi dal firmatario del “Modello Verifica Dinamica Requisiti Spedizionieri” e da tutti i preposti, anche se nominati in localizzazioni ubicate in province diverse da quelle della sede;
3. **ALLEGATO C: MODELLO VERIFICA DINAMICA REQUISITI SPEDIZIONIERI – ANTIMAFIA** – compilato da tutti i soggetti previsti dall’art. 85 D.Lgs. n. 159/2011 (<https://supportospecialistici.infocamere.it/sariWeb/bg?apriFaqContenuto=114649143>), diversi dal titolare dell’impresa individuale, dai legali rappresentanti di società e dai preposti.

Nella maschera successiva di DIRE nel riquadro “**Dichiarante**” vanno indicati i dati del titolare o del legale rappresentante che presenta e firma digitalmente la pratica.

Si precisa che la firma sulla distinta deve essere apposta solo dopo che sono stati allegati i documenti necessari.

The screenshot shows a mobile application interface with a sidebar on the left containing icons for Home, Nuova Pratica, Lista Pratiche, and Impostazioni. The main content area is titled 'DICHIANANTE' and includes the following elements:

- A header bar with the title 'DICHIANANTE' and an upward arrow.
- A subtitle: 'Dati del soggetto che firma digitalmente la distinta della Comunicazione Unica, con la qualifica scelta tra quelle previste dal DM 02/11/2007'.
- A section header 'Anagrafica'.
- Form fields:
 - *Codice Fiscale
 - *Cognome
 - *Nome
 - *Qualifica (dropdown menu with 'Scegli tra le opzioni')
 - *Telefono
 - *E-mail ordinaria o PEC
- A checkbox labeled 'Ricorda dati inseriti' which is checked.

Nella maschera “**ALLEGATI**” selezionare “**Nuovo allegato**”

The screenshot shows the 'ALLEGATI' section of the software interface. It features a sidebar on the left with the same navigation icons as the previous screenshot. The main content area is titled 'ALLEGATI' and includes:

- A warning icon (yellow triangle with exclamation mark) next to the title.
- A 'SUGGERIMENTO:' section with a warning icon and the text: 'Inserisci prima gli eventuali allegati preimpostati dal sistema.'
- A table with the following columns: Documento, Atto, Nome file, Preimpostato, Azioni.
- The table content is empty, with the text 'Nessun risultato' centered below it.
- A blue button labeled 'Nuovo allegato' located at the bottom right of the table area.

e in quella successiva “**DETTAGLIO ALLEGATO**” selezionare in “**Tipo documento**” “**MODELLO VERIFICA DINAMICA REQUISITI (C47)**”, non selezionare alcuna tipologia di atto, inserire “**Data documento**” e caricare il “**Modello verifica dinamica requisiti spedizionieri**” debitamente compilato, in formato pdf/a con firma digitale (estensione.p7m). A fondo pagina cliccare “**Conferma e torna indietro**”.

DETTAGLIO ALLEGATO

*Tipo documento: MODELLO VERIFICA DINAMICA REQUISITI (C47) | Atto: Nessuna opzione

Descrizione: MODELLO VERIFICA DINAMICA REQUISITI (C47)

*Data documento: gg/mm/aaaa | *File: [carica]

*Pagina da: 1 | *Pagina a:

ULTERIORI ALLEGATI:

- EVENTUALE **“Modello verifica dinamica requisiti spedizionieri – Onorabilità”** in formato pdf/a con firma digitale del relativo dichiarante (estensione .p7m).
In **“Tipo documento”** selezionare **“MODELLO VERIFICA DINAMICA REQUISITI (C47)”**.
Non selezionare alcuna tipologia di atto.
- EVENTUALE **“Modello verifica dinamica requisiti spedizionieri – Antimafia”** in formato pdf/a con firma digitale del relativo dichiarante (estensione .p7m).
In **“Tipo documento”** selezionare **“MODELLO VERIFICA DINAMICA REQUISITI (C47)”**.
Non selezionare alcuna tipologia di atto.

DIRITTI E BOLLI

Diritti di segreteria: € 18,00

Bollo: esente

Nella maschera **“IMPORTI”** risulta già selezionato l’importo dei diritti di segreteria e l’esenzione del bollo. A fondo pagina cliccare **“Salva e Prosegui”**.

IMPORTI

E' obbligatorio inserire almeno un allegato Altri Enti tra AE, INPS (di qualsiasi tipo), INAIL o SUAP

Diritti di segreteria

*Lista diritti	*Importo
Impresa individuale	18

Imposta di bollo

*Modo bollo: BOLLO ESENTE

Apporre la firma dell’obligato sulla Distinta e cliccare su **“Invia”** per la spedizione della pratica.

(versione: ottobre 2022)